

2024年度事業報告

1 事業実施の概要

団塊の世代が75歳を超え、後期高齢者人口が急増する超高齢社会を迎えました。医療・介護経済など多岐にわたる分野に深刻な影響を与えると言われる中、当会においても人材不足によりニーズに応えられない、高齢化による通いの場の人数の減少などの課題に直面しました。

放課後等デイサービスはスタートして約1年半が経過し、利用児数も増加し、子どもから高齢者障がい者まで一つ屋根の下で世代を超えて繋がり、交流を深めました。

地域の多様な生活課題に、住民が自らの問題と認識し解決に向けて取り組む、ちょこっとサポート事業は広く周知され、高齢者が活躍できる機会が増えました。

補助金は、高齢者の在宅福祉の向上を図る目的で大野良久福祉基金より50万円、障害児施設の環境対応の改造に対する助成で出光美術館より92万、常設の居場所の運営費として知多市より30万円頂きました。また寄付は、有志の方々より約35万円頂きました。

【会員数 275名（協力会員58名・ふれあい会員47名・利用会員143名・賛助会員27名）】

2 事業の実施に関する事項

特定非営利活動に関する事業

1) たすけあい事業（定款①～④）

- a. 在宅／家事援助など利用者に対する生活全般の支援 【実績 2,274 時間】
- b. 移送／利用者宅から病院・施設等への移動と外出の介助 【実績 1,492 回】
- c. 配食サービス／夕食を作つて利用者宅に安否確認をしながらお届けする 【実績 7,730 食】
- d. ゆいサロン／高齢者のふれあい、生きがいの場となるようサポートする 【実績 337 人】
- e. ボランティア活動推進／オカリナなどを福祉施設等でボランティア活動 【実績 180 人】

《担当者のふりかえり》

在宅は利用者の入院や逝去により減少しました。移送は介護保険制度への移行や、障がい者が公共交通機関を優先して使うようになり減少しました。

配食サービスは利用者の減少により減収となりましたが、新たな食品衛生管理者の指導の下、適切な衛生管理を行いました。

ゆいサロンは暦の関係で開催回数が減少しましたが、1回の参加人数は横ばいとなりました。

ボランティアとしてオカリナクラブが定期的にサロンや高齢者施設を訪問し、互いにコミュニケーションを深めました。

2) 一般介護予防事業（定款②③⑥）

- a. さをり織り／さをり織りを通して感性の成長を支援する芸術と地域交流の場
- b. 陶芸／陶芸を通して個人の感性の成長を支援する芸術と地域交流の場
- c. パソコン教室／パソコンの技術向上により高齢者・障がい者の自立支援をする
- d. パッチワーク／地域交流のふれあい活動としてパッチワークを楽しむ
- e. 子どもの創作ひろば／子どもを対象とした美術教室
- f. オカリナクラブ／オカリナ演奏を通じての地域交流の場
- g. 絵てがみ（同好会）／地域交流のふれあい活動として絵てがみを楽しむ
- h. サロンおいじやあ／まちかど居場所（誰もが参加できる通いの場）を提供する

《担当者のふりかえり》

高齢化で退会する人がいる一方で、陶芸や子どもの創作ひろばでは新規の参加者が増えました。

陶芸・パッチワーク・さをり展は合同で開催し、飲み物の提供も再開し多くの方々が交流しました。サロンおいじやあは体操の参加者が増加するとともに、9月より始めたスマホサロンが好評で前年より2割増となりました。夏休み体験講座は規模を縮小し、参加者の枠を大人まで広げて行いましたが、学校への広報活動に制限があり参加者は減少しました。

3) 介護保険事業 (定款①③⑦) 【実績 2, 804 時間】

事業内容／訪問介護・介護予防訪問介護相当サービス事業

主に市内在住の高齢者に介護保険サービスを提供する

管理者 1名、サービス提供責任者 3名、ヘルパー 23名（うち 6名事務所スタッフ）

《担当者のふりかえり》

サービスの質の向上に取り組み、特定事業所加算を取得したことにより、約 10% 増収となりました。訪問介護員のスキルアップ研修を毎月行いました。

4) 障害福祉事業 (定款①③⑧) 【実績 1, 796 時間】

事業内容／居宅・同行援護・行動援護・移動支援事業

主に市内在住の障害児・者に居宅・移動支援サービスを提供する

管理者 1名、サービス提供責任者、ヘルパーは介護保険事業と兼務

《担当者のふりかえり》

居宅介護では通院介助の依頼が減少し、移動支援では訪問介護員の不足により要望に応えられない事があり、15% 減収となりました。人材の確保が急務となっています。

5) 障害児通所支援事業 (定款①③⑨) 【実績 1, 283 人】

事業内容／放課後等デイサービス

発達に特性のある小・中・高生の児童を放課後等に預り療育を行う

・管理者 兼 児童発達支援管理責任者 1名

・保育士・児童指導員 8名、その他スタッフ 5名

《担当者のふりかえり》

保護者支援に力を入れると共に、eスポーツや工作をはじめ、体幹などの療育プログラムも好評で利用児が増加しました。3月より 1日追加し、平日週 5日の受け入れを始めました。

病気や障害のあるきょうだいを持つ子どもの居場所「ゆいドリーム」を月 1回開催しました。

受託事業

1) 知多市就労的活動支援事業 (定款①③④⑤)

事業内容／日常生活支援の住民互助の仕組み（ちょこっとサポート事業）の運営

高齢者個人の特性や希望に合った活動の場のコーディネートを行い、役割がある形での高齢者の社会参加を促進する

《担当者のふりかえり》

支援会員 38名（平均年齢は 75 歳）の活動実績は 720 件となり、地域活動の担い手として役割を持ち、活き活きと活躍しています。会員の交流と活動に関する不安を解消するため、年 2 回学習会を行いました。

知多市包括支援協議体委員会で活動を報告し、委員と情報の共有を行いました。

2) 知多市地域活動人材育成事業 (定款①③④⑤)

事業内容／・地域で役割を持てる担い手育成～身近な地域で居場所づくり～

・高齢者へのデジタル活用推進～高齢者の情報バリアフリーに向けた居場所づくり～

《担当者のふりかえり》

地域で役割を持てる担い手育成として、地域支え合いセミナーを計 6 回開催し、延べ 110 名が参加し、顔の見える関係を築く橋渡しを行いました。また高齢者のスマホをはじめとしたデジタル機器の操作における不安解消に向け、スマホサロンの開催や出張相談を行いました。

2024年度 決算報告

活動計算書

自 2024年 4月 1日
至 2025年 3月 31日

単位：円

科目	予算額	決算額	差異	備考
一般正味財産増減の部				
I 経常収益の部				
受取会費	1,030,000	833,500	-196,500	
受取入会金（他会員）	40,000	37,000	-3,000	1,000円×37名
受取年会費（賛助会員）	990,000	81,000	-909,000	27名
受取年会費（他会員）	0	715,500	715,500	248名
事業収益	54,301,000	52,068,110	-2,232,890	
介護保険事業収益	13,038,000	12,550,430	-487,570	訪問介護事業
障害福祉事業収益	8,064,000	6,469,834	-1,594,166	居宅・移動支援事業
児童福祉事業収益	11,670,000	12,867,584	1,197,584	児童福祉事業
たすけあい事業収益	15,075,000	12,550,018	-2,524,982	在宅・移送・ゆい膳・サロン
一般介護予防事業収益	2,854,000	2,030,244	-823,756	さをり・陶芸・P C 教室等
受託事業収益	3,600,000	5,600,000	2,000,000	生活支援, 就労的活動支援事業
受取補助金等	300,000	3,119,188	2,819,188	
補助金収入	300,000	439,976	139,976	おいじやあ・対策事業費他
助成金収入	0	1,430,000	1,430,000	大野良久福祉基金・出光美術館他
受取補助金等振替額	0	1,249,212	1,249,212	
受取寄付金	900,000	342,145	-557,855	
寄付金	900,000	342,145	-557,855	匿名他95名
その他収益	427,000	392,679	-34,321	
受取利息・配当金	0	4,859	4,859	
雑収益	427,000	387,820	-39,180	
経常収益合計	56,958,000	56,755,622	-202,378	
II 経常費用の部				
事業費	54,075,000	58,705,874	4,630,874	
1) 人件費	43,254,000	45,517,627	2,263,627	
給与	25,036,000	25,104,383	68,383	事務スタッフ給与
活動謝礼金	14,352,000	16,167,635	1,815,635	ヘルパー給与
法定福利費	3,110,000	3,453,439	343,439	社会保険料等
福利厚生費	756,000	792,170	36,170	通勤手当等
2) その他の経費	10,821,000	13,188,247	2,367,247	
材料費	1,760,000	2,054,908	294,908	ゆい膳・ふれあい
広報費	10,000	240,457	230,457	DM印刷料
接待交際費	21,000	0	-21,000	
会議費	0	10,301	10,301	
地代家賃	1,464,000	1,515,000	51,000	土地賃借料
消耗品費	374,000	1,019,450	645,450	事務用品他
通信費	248,000	300,345	52,345	電話料・郵送料
旅費交通費	816,000	741,470	-74,530	ヘルパー移動交通費等
水道光熱費	473,000	578,067	105,067	電気・水道・ガス
研修費	303,000	523,495	220,495	ヘルパー研修・講習費等
租税公課	922,000	787,770	-134,230	消費税・固定資産税
保険料	232,000	209,875	-22,125	活動総合保険、火災保険
支払手数料	36,000	36,554	554	自払受入手数料等

科 目	予 算 額	決 算 額	差 異	備 考
企画事業費	10,000	11,700	1,700	展示会等
講師料	18,000	135,000	117,000	ボランティア講師お礼
システム利用料	261,000	281,160	20,160	P C ソフトクラウド契約
修繕費	232,000	456,270	224,270	パソコン保守料等
リース料	130,000	130,515	515	電話機・コピー機等
車両費	1,140,000	1,074,286	-65,714	ガソリン、修理、保険等
雑費	0	45,300	45,300	協力会員紹介料他
減価償却費	2,371,000	3,036,324	665,324	建物他
管理費	2,883,000	2,794,494	-88,506	
1) 人件費	621,000	677,282	56,282	
給与	600,000	600,000	0	事務局給与
法定福利費	5,000	77,282	72,282	社会保険等
福利厚生費	16,000	0	-16,000	通勤手当等
2) その他の経費	2,262,000	2,117,212	-144,788	
諸会費	71,000	65,400	-5,600	他団体会費
広報費	0	720	720	
接待交際費	10,000	6,210	-3,790	中元・歳暮・香典他
会議費	50,000	36,400	-13,600	理事会等
地代家賃	156,000	189,700	33,700	土地賃借料・駐車場代
通信費	65,000	47,699	-17,301	電話料・書類送付料等
水道光熱費	53,000	51,811	-1,189	電気・水道・ガス
租税公課	39,000	40,200	1,200	固定資産税他
保険料	11,000	14,080	3,080	事務所火災保険料
諸謝金	385,000	385,000	0	税理士報酬
支払手数料	3,000	2,342	-658	振込手数料等
システム利用料	33,000	0	-33,000	P C ソフトクラウド契約
修繕費	60,000	74,470	14,470	会計ソフト更新
リース料	44,000	43,505	-495	電話機・コピー機等
車両費	60,000	48,681	-11,319	ガソリン、修理、保険等
雑費	20,000	25,800	5,800	塵処分代・印刷代等
減価償却費	1,002,000	1,014,194	12,194	建物他
法人税事業税	0	71,000	71,000	法人住民税
予備費	200,000	0	-200,000	
経常費用合計	56,958,000	61,500,368	4,542,368	
当期経常増減額		-4,744,746		
III 経常外収益		10,219		
固定資産売却益		-4,734,527		
IV 経常外費用				
当期一般正味財産増減額		48,662,082		
前期繰越一般正味財産額		43,927,555		
指定正味財産増減の部				
一般正味財産への振替額		-1,249,212		
当期指定正味財産増減額		19,902,204		
前期繰越指定正味財産額		18,652,992		
正味財産期末残高		62,580,547		

2024年度 特定非営利活動に係る事業会計 貸借対照表

2025年3月31日現在

単位：円

科 目・摘 要	金 額
I 資産の部	
流動資産	
現金預金	10,531,789
未収金	7,023,105
前払金	151,800
立替金	84,700
棚卸資産	396,398
流動資産合計	18,187,792
固定資産	
土地	74,037
建物	37,390,711
建物付属設備	768,874
構築物	2,069,171
車両運搬具	371,087
什器備品	472,264
借地権	5,400,000
ソフトウエア	0
電話加入権	148,400
保証金	2,000,000
出資金	10,000
長期前払費用	49,260
固定資産合計	48,753,804
資産合計	66,941,596
II 負債の部	
流動負債	
未払金	3,868,649
前受金	361,200
未払消費税	60,200
未払法人税等	71,000
流動負債合計	4,361,049
負債合計	4,361,049
III 正味財産の部	
一般正味財産	前期繰越額 当期増減額
	48,662,082 -4,734,527
指定正味財産	前期繰越額 当期増減額
	19,902,204 -1,249,212
正味財産合計	18,652,992
負債及び正味財産合計	62,580,547
	66,941,596

財務諸表の注記

1. 重要な会計方針

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日NPO法人会計基準協議会公表 2017年12月12日最終改正）によっています。

同基準では、特定非営利活動促進法第28条第1項の収支計算書を活動計算書と呼んでいます。

(1) 固定資産の減価償却の方法

有形固定資産は、法人税法の規定に基づいて定率法で償却をしています。

ただし、平成10年4月1日以降に取得した建物及び平成28年4月1日以降に取得した構築物については、定額法で償却をしています。

無形固定資産は、法人税法の規定に基づいて定額法で償却をしています。

(2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込経理方式によっています。

2. 事業費の内訳

事業費の内訳は以下の通りです。

(単位：円)

科 目	介護保険	障害福祉	たすけあい	一般介護予防	受託事業	児童福祉	事業部門計
(1) 人件費							
給与	5,764,614	3,727,316	2,646,955	1,007,122	3,752,063	8,206,313	25,104,383
活動謝礼金	4,764,725	2,618,775	6,337,502	705,600	240,000	1,501,033	16,167,635
法定福利費	1,266,632	640,940	300,972		336,306	908,589	3,453,439
福利厚生費	218,188	56,122	152,402	97,119	48,093	220,246	792,170
人件費計	12,014,159	7,043,153	9,437,831	1,809,841	4,376,462	10,836,181	45,517,627
(2) その他経費							
材料費			1,489,431	300,628		264,849	2,054,908
広報費				6,217	154,240	80,000	240,457
会議費					10,301		10,301
地代家賃	147,000	147,000	330,000	405,000	129,000	357,000	1,515,000
消耗品費	95,500		297,906	158,561	194,001	273,482	1,019,450
通信費	54,586	30,500	30,287	49,703	91,645	43,624	300,345
旅費交通費	340,306	106,440	174,544			120,180	741,470
水道光熱費	63,457	63,457	178,833	155,863	53,000	63,457	578,067
研修費	64,370	2,070	57,285		367,400	32,370	523,495
租税公課	25,500	25,500	614,770	67,000	2,000	53,000	787,770
保険料	29,580	29,000	48,500	38,000	32,795	32,000	209,875
支払手数料	22,337	320	11,672		610		1,615
企画事業費				11,700			11,700
修繕費	135,950	188,320	53,900		13,200	64,900	456,270
システム利用料						281,160	281,160
リース料	43,505	43,505	43,505				130,515
講師料	3,000			6,000		126,000	135,000
車両費	194,722	194,722	351,584	24,000	103,956	205,302	1,074,286
雑費	3,000	5,000	5,000			32,300	45,300
減価償却費	252,000	240,000	1,137,447	648,000	72,000	686,877	3,036,324
その他経費計	1,474,813	1,075,834	4,824,664	1,871,282	1,223,538	2,718,116	13,188,247
事業費計	13,488,972	8,118,987	14,262,495	3,681,123	5,600,000	13,554,297	58,705,874

3. 使途等が制約された寄附金等の内訳

使途等が制約された寄附金等の内訳は以下の通りです。当法人の正味財産は 62,580,547円ですが、そのうち18,652,992円は知多市地域介護・福祉空間整備推進等補助金に使用される財産です。

したがって、使途が制約されない正味財産は 43,927,555円です。

(単位：円)

内 容	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	備 考
知多市地域介護 福祉空間整備推進等補助金	19,902,204		1,249,212	18,652,992	

知多市介護予防 日常生活支援推進事業補助金		300,000	300,000		一般介護予防事業
愛知県社会福祉施設 燃料価格高騰対策支援金		44,000	44,000		介護保険事業 の補助金
公益信託 大野良久記念老人福祉基金		500,000	500,000		在宅サービス事業 の助成金
国保連合会 処遇改善臨時交付金		95,976	95,976		介護・障害・児童福祉 事業の補助金
公益財団法人 出光美術館		920,000	920,000		児童福祉事業 の助成金
団体ボランティア 運営費等助成金		10,000	10,000		介護保険事業 の助成金
合 計	19,902,204	1,869,976	3,119,188	18,652,992	

4. 固定資産の増減内訳

固定資産の増減は以下の通りです。

(単位 : 円)

科 目	期 首 取 得 価 格	取 得	減 少	期 末 取 得 価 格	減 価 償 却 累 計 額	期 末 帳 簿 価 格
有形固定資産						
建物	60,182,483			60,182,483	22,791,772	37,390,711
建物付属設備	1,086,366	287,100		1,373,466	604,592	768,874
構築物	8,807,288			8,807,288	6,738,117	2,069,171
車両運搬具	6,818,569	968,530	1,481,058	6,306,041	5,934,954	371,087
什器備品	5,413,653	468,600	896,246	4,986,007	4,513,743	472,264
土地	74,037			74,037		74,037
無形固定資産						
借地権	5,400,000			5,400,000		5,400,000
ソフトウェア	1,769,250		105,000	1,664,250	1,664,250	0
投資その他の資産						
電話加入権	148,400			148,400		148,400
保証金	2,000,000			2,000,000		2,000,000
出資金	10,000			10,000		10,000
長期前払費用	43,270	15,770	9,780	49,260		49,260
合 計	91,753,316	1,740,000	2,492,084	91,001,232	42,247,428	48,753,804

5. 役員及びその近親者との取引の内容

役員及びその近親者との取引は以下の通りです。

(単位 : 円)

科 目	財務諸表に計上 された金額	内、役員との取引	内、近親者及び 支配法人との取引
(活動計算書)事業費 人件費 / 給与	41,272,018	7,772,466	0
(活動計算書)管理費 人件費 / 給与	600,000	600,000	0
活動計算書 計	41,872,018	8,372,466	0

6. 指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳

指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳は、次の通りです。

(単位 : 円)

内 容	金 額
経常収益への振替額	
当年度の建物の減価償却による振替額	1,249,212
合 計	1,249,212

2024年度 財産目録

2025年 3月 31日現在

単位：円

科 目・摘要	金 額
I 資産の部	
流動資産	
現金預金	
現 金	現金手許有高 341,442
普通預金	知多信・三菱UFJ 4,183,727
郵便貯金	普通貯金・振替貯金 3,006,620
定期預金	知多信 3,000,000
前払金	P C保守料 151,800
立替金	利用者(コインランドリー使用料他) 84,700
未収金	活動収益 7,022,357
	未収還付所得税割等 748
棚卸資産	ゆい膳・さわり 材料 396,398
	18,187,792
流動資産合計	
固定資産	
土地	三重県松阪市 74,037
建物	地域支え合いセンターゆいの会 37,282,465
	建物付看板 108,246
建物付属設備	放ディ改修工事 768,874
構築物	入口看板 20,047
	外構工事一式 2,049,124
什器備品	放ディ エアコン 429,590
	レノボ パソコン一式 1台 42,668
	調理台、エアコン、下駄箱 6
車両運搬具	社用車 7台 371,087
借地権	旧家屋取り壊し費用 5,400,000
ソフトウエア	たすけあいソフトウエア 0
電話加入権	32-5906・32-5936 148,400
保証金	賃貸借契約の保証金 2,000,000
出資金	知多信用金庫 10,000
	48,704,544
固定資産合計	
その他の資産	
長期前払費用	リサイクル預託金 49,260
	49,260
	66,941,596
II 負債の部	
流動負債	
未払金	3月分 人件費 3,448,808
	3月分社保 事業所負担分 294,959
	雇保 2024年度4月～2月分 124,882
前受金	入会金、年会費等 361,200
未払消費税	60,200
未払法人税等	71,000
	4,361,049
流動負債合計	
負債合計	
正味財産	
	4,361,049
	62,580,547

2025年度事業計画

1 事業方針と課題

(1) 概要

人材不足によりニーズに応えられない、情報の発信不足や移動手段がないため通いの場に人が集まらない、などの課題が深刻化しています。

助けあい (困難に直面した際に、お互いに助け合い、困難を乗り越え、より強い絆と信頼関係を築く)
学びあい (互いに学び合うことで、理解を深め、知識やスキルを共有し、個々の成長を促す)

育ちあい (互いに支え合い成長し合うことで、個々の成長を促し、共に未来を築いていくための力を育む) の精神をひとりひとりが心に刻み、より強固なチームとなり、子どもから障がい者、高齢者まで取りこぼしのない支援に取り組みます。

(2) 主な事業方針

○たすけあい事業 (定款①～④)

その人らしい自立した生活を支えるため、家事や移送などの福祉サービスを柔軟に行います
地元の食材を使った家庭の味の手作り弁当を安否確認も兼ねて配達します

孤立を防ぎ様々な方とつながる居場所として、送迎・昼食付きのサロンを週1回開催します
オカリナ演奏を通じて地域の方々と交流します

○一般介護予防事業 (定款②③⑥)

趣味を通してふれあい、生きがいや仲間作りの輪を広げる地域交流の場としてさをり織り・陶芸・
パッチワーク・こどもの創作ひろば・オカリナクラブ・絵てがみを行います

自らの介護予防、フレイル予防やスマホ操作不安解消の場として、地域住民の誰もが参加できる
常設型のサロンを開催します

○介護保険事業 (定款①③⑦)

訪問介護・介護予防訪問介護相当サービス事業として訪問介護員が自宅に伺い、高齢者が可能な限り
自立した生活が送れるよう、身体介護・生活援助・通院等乗降介助等の支援を行います

○障害福祉事業 (定款①③⑧)

居宅介護・同行援護・行動援護・移動支援事業を通して、障害を持つ利用者（児）に寄り添い、日常生活から余暇活動まで総合的に支援します

○障害児通所支援事業 (定款①③⑨)

放課後等デイサービスとして発達に特性のある小学～高校生の児童を放課後等に預かり、個々の発達
支援や日常生活訓練、地域との交流の機会を提供します

病気や障害のあるきょうだいを持つ子どもたちの居場所を月1回開催します

○知多市就労的活動支援事業 (定款①③④⑤)

高齢者自身の介護予防と地域の活性化を目指し、高齢者それぞれが生きがいや役割を持ち、地域で活
躍できるようコーディネートを行います

日常生活支援の住民互助の仕組みとしてちょこっとサポート事業の運営をおこないます

(3) 本年度の課題

- ・地域に眠る人材の掘り起こしや人材育成を推進すると共に、スタッフの資質向上に努めます
- ・幅広い年齢層にも伝わるよう、インターネットの活用を含む広報活動に力を入れます
- ・I C T導入による業務効率化を図ります。
- ・財政の健全化対策として業務の効率化、固定費の見直しや節電、利用料の見直しを図ります
- ・自らの情報を広く公開する事でご賛同頂き、多くの方々からご寄付を頂けるよう努めます

2025年度 活動計画

月	日	内 容	定 期 会 議
4月	22	内部会計監査	
5月	12	ゆいっ子防災訓練	
6月	11	第26回定期総会	
	25	第1回安全運転講習会	
7月	未定	夏休み体験講座	
8月	未定 13～15	夏休み体験講座 盆休み	<ul style="list-style-type: none">・理事会 (奇数月第4月曜日)・運営委員会 (毎月第4月曜日 午後)・ケア会議 (毎月第4月曜日 午後)・ヘルパー連絡会 (毎月月末)・ボランティア連絡協議会 (随時)
9月	19	第2回安全運転講習会	
10月	9 25, 26	防災・防火訓練 福祉フェスティバル (未定)	
12月	5. 6 29～	合同作品展 年末年始休み	
1月	～3	年末年始休み	
2月	20	第3回安全運転講習会	